



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 45	del 26-07-2012
--------------	-----------------------

Oggetto: MODIFICA COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE URBANISTICO - EDILIZIA.
--

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventisei**, del mese di **luglio**, alle ore **16:00**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata in sessione Straordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenze	CONSIGLIERI	Presenze
MELONI GIUSEPPE	P	RUIU GIAN PIERO	P
MALUDROTTU GIUSEPPE	P	ZIROTTU MAURIZIO	P
AZZENA FILIPPA DOMENICA	P	RUSSO PASQUALE	P
MATTANA MATTEO	P	BRUNDU GIOVANNI	P
MURRIGHILI PIERINO	P	GIAGHEDDU DANIELE	P
PIRAS LORENZO	P	MURRIGHILE DOMENICO	P
PISANO SERGIO	P		

Assegnati n. 13

Presenti n. 13

In carica n. 13

Assenti n. 0

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. MELONI GIUSEPPE in qualità di Presidente del Consiglio.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale MARIA GRAZIA MELONI

Il Presidente cede la parola al Consigliere Delegato all'Urbanistica il quale illustra l'argomento come da allegato;

Esaurita la presentazione dell'argomento da parte del cons. Maludrottu, aperta la discussione, il Cons. Russo avuta la parola propone di ripristinare, nella commissione edilizia la figura dell'agronomo e di modificare il punto 4 dell'art. 6 del Regolamento Edilizio - P. di F. e il punto 4 dell'art. 6 del P.U.C aggiungendo dopo le parole **“tutte le pratiche ... istruite e”** .

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- è volontà di questa Amministrazione confermare la Commissione Edilizia per l'importante ruolo consultivo che essa svolge;
- Il Comune di Loiri Porto San Paolo è dotato del Piano Urbanistico Comunale in fase di approvazione e, inoltre, munito di Programma di Fabbricazione, reso esecutivo nei modi di legge;
- a detto Programma di Fabbricazione è annesso il relativo Regolamento Edilizio Comunale;
- con deliberazione n. 30 del 27 settembre 2007 il Consiglio Comunale ha provveduto a ricapitolare, in un unico atto, tutte le norme tecniche a suo tempo, ed in differenti momenti, approvate dal Consiglio Comunale;
- con deliberazione n. 44 del 21 luglio 2011 esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha apportato modifiche all'art.6 del Regolamento Edilizio, in merito alla composizione, nomina e funzionamento della commissione edilizia;
- con deliberazione n. 31 del 23 aprile 2012 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Urbanistico Comunale, attualmente in attesa di concludere tutto l'iter di approvazione prevista dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che:

- l'art. 6 del Regolamento Edilizio allegato al Programma di Fabbricazione, disciplina la composizione, nomina e funzionamento della commissione edilizia;
- l'art. 5 del Regolamento Edilizio allegato al Piano Urbanistico Comunale, disciplina la composizione e nomina della commissione edilizia;
- i due regolamenti vigenti contrastano per quanto riguarda la composizione e il funzionamento della Commissione Edilizia.

DATO atto che a decorrere dalla data di adozione del Piano Urbanistico Comunale, si applicano le norme di salvaguardia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 3 del D.P.R. del 6 giugno 2001, n. 380 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia e, pertanto, trovandosi in regime di doppia conformità, appare necessario ed opportuno modificare e uniformare gli articoli dei due strumenti urbanistici inerenti la Composizione e il funzionamento della Commissione Edilizia.

PRESO atto delle normative in materie di:

- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii.);
- efficienza e certificazione energetica degli edifici, (Decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192, recante *"attuazione della direttiva 2002/91/CE, relativa al rendimento energetico in edilizia"*);

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 146, comma 6, del D.lgs 22 gennaio 2004, n.42 e ss. mm. ii., deve essere garantita la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico – edilizia e, pertanto, non è più necessaria la presenza di un Tecnico Laureato iscritto all'ordine professionale,

esperto in Tutela del Paesaggio di cui all'art. 9 della L.R. 28/98, all'interno della Commissione Edilizia;

RITENUTO opportuno, alla luce delle nuove disposizioni normative, procedere alla modifica dell'art. 6 del Regolamento Edilizio - P. di F. e dell'art. 5 del Regolamento Edilizio - P.U.C., in particolare per quanto concerne la composizione e il funzionamento della Commissione Edilizia come segue:

Art. 6 Regolamento Edilizio - P. di F.

- a) Responsabile Area Urbanistica in qualità di Presidente;*
 - b) n° 1 (uno) tecnico esperto in prevenzione e sicurezza sul lavoro;*
 - c) n° 1 (uno) tecnico esperto in efficienza e certificazione energetica degli edifici;*
 - d) n° 4 (quattro) tecnici esperti in materia edilizio/urbanistica, di cui uno proposto dai consiglieri comunali di minoranza;*
- Le funzioni del Segretario verbalizzante saranno svolte da un funzionario dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, senza diritto di voto.*
 - Non può essere eletto a far parte della Commissione chi sia parente di primo o secondo grado, affine di primo grado, adottante o adottato di altro componente della Commissione stessa o di Assessori o Consiglieri Comunali.*
 - I componenti decadono dalla carica quando risultino assenti senza giustificato motivo a tre sedute consecutive, previa dichiarazione della Giunta Comunale.*
- 1. La Commissione Urbanistico-Edilizia si riunisce nella Sede Municipale almeno una volta al mese.*
 - 2. La convocazione deve essere comunicata per iscritto dal Presidente e pervenire almeno due giorni prima della seduta. Le riunioni della Commissione Urbanistico-Edilizia sono valide se intervengono almeno quattro componenti, tra i quali il Presidente.*
 - 3. Il numero legale dei componenti la Commissione deve essere verificato al momento di ogni votazione.*
 - 4. L'ordine del giorno della riunione, suddiviso eventualmente in progetti da sottoporre alla Commissione, contiene tutte le pratiche trasmesse dal Responsabile del Procedimento, secondo l'ordine di presentazione.*
 - 5. La Commissione, qualora ritenga necessario per l'espressione del parere, può procedere ad un supplemento di istruttoria per i seguenti motivi:*
 - a) convocazione del progettista nel corso della riunione della Commissione, per chiarimenti relativi agli elaborati presentati;*
 - b) necessità del sopralluogo;*
 - c) necessità di acquisizione di ulteriori elementi di valutazione.*
 - 6. Il parere della Commissione sarà espresso nella prima riunione utile successiva alla presa d'atto degli ulteriori elementi di valutazione.*
 - 7. La Commissione esprime i seguenti pareri:*
 - a) parere favorevole;*
 - b) parere favorevole con eventuali prescrizioni;*
 - c) parere contrario motivato;*
 - d) parere sospensivo.*
 - 8. È valido il parere che sia stato espresso con un numero di voti che rappresenti la maggioranza dei membri presenti alla seduta. In caso di parità prevale il voto del Presidente.*
 - 9. I componenti della Commissione non possono presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati poiché riguardanti il coniuge, i parenti o affini fino al quarto grado, i soci o colleghi*

dello stesso studio professionale. La partecipazione al voto su una opera edilizia costituisce per i membri della Commissione motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o esecutiva, la direzione dei lavori o l'esecuzione dell'opera medesima, entro i termini di validità della Concessione rilasciata a seguito del parere espresso dalla Commissione. La trasgressione comporta la revoca da membro della Commissione ad opera della Giunta Comunale e la segnalazione all'Ordine o al Collegio di appartenenza dell'iscritto.

10. Può partecipare ai lavori della Commissione senza diritto di voto il Tecnico Comunale che ha curato l'istruttoria dei progetti o degli atti da valutare.

11. Delle adunanze della Commissione Urbanistico-Edilizia viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente, dal Segretario (e almeno da due Commissari), che riporta i pareri espressi sui singoli progetti posti all'ordine del giorno. Il Segretario, inoltre, appone sui disegni di progetto la dicitura : "Esaminato nella seduta del dalla Commissione Urbanistico-Edilizia" completa della data e della vidimazione dello stesso Segretario.

12. I pareri della Commissione Urbanistico-Edilizia sono resi noti al pubblico, in forma sommaria, con appositi elenchi da pubblicare all'Albo Pretorio e con comunicazione scritta agli aventi causa.

Art. 5 del Regolamento Edilizio - P.U.C.

- a) Responsabile Area Urbanistica in qualità di Presidente;*
- b) n° 1 (uno) tecnico esperto in prevenzione e sicurezza sul lavoro;*
- c) n° 1 (uno) tecnico esperto in efficienza e certificazione energetica degli edifici;*
- d) n° 4 (quattro) tecnici esperti in materia edilizio/urbanistica, di cui uno proposto dai consiglieri comunali di minoranza;*
- Le funzioni del Segretario verbalizzante saranno svolte da un funzionario dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, senza diritto di voto.*
- Non può essere eletto a far parte della Commissione chi sia parente di primo o secondo grado, affine di primo grado, adottante o adottato di altro componente della Commissione stessa o di Assessori o Consiglieri Comunali.*
- I componenti decadono dalla carica quando risultino assenti senza giustificato motivo a tre sedute consecutive, previa dichiarazione della Giunta Comunale.*

RILEVATA l'urgenza di modificare gli articoli su citati, al fine di adeguarsi alle nuove disposizioni di legge;

VISTA la legge regionale 22 dicembre 1989, n. 45;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

ACQUISITO il parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Sentito in aula il Responsabile dell'Area Urbanistica il quale dà parere favorevole alla modifica dell'art. 6, punto 4 del Regolamento Edilizio - P. di F. e dell'art. 6 punto 4 del P.U.C;

Udito il dibattito riportato nell'allegato n. 1 che fa parte integrante della presente delibera;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

- 1) **DI CONSIDERARE** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DELIBERA DI CONSIGLIO n. 45 del 26-07-2012 - pag. 4 - COMUNE DI LOIRI P.S.PAOLO

- 2) **DI MODIFICARE** gli artt 6 del Regolamento Edilizio - P. di F. e 5 del Regolamento Edilizio - P.U.C., secondo la seguente nuova formulazione:

Art. 6 Regolamento Edilizio - P. di F.

- e) *Responsabile Area Urbanistica in qualità di Presidente;*
 - f) *n° 1 (uno) tecnico esperto in prevenzione e sicurezza sul lavoro;*
 - g) *n° 1 (uno) tecnico esperto in efficienza e certificazione energetica degli edifici;*
 - h) *n° 4 (quattro) tecnici esperti in materia edilizio/urbanistica, di cui uno proposto dai consiglieri comunali di minoranza;*
- *Le funzioni del Segretario verbalizzante saranno svolte da un funzionario dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, senza diritto di voto.*
 - *Non può essere eletto a far parte della Commissione chi sia parente di primo o secondo grado, affine di primo grado, adottante o adottato di altro componente della Commissione stessa o di Assessori o Consiglieri Comunali.*
 - *I componenti decadono dalla carica quando risultino assenti senza giustificato motivo a tre sedute consecutive, previa dichiarazione della Giunta Comunale.*

1. *La Commissione Urbanistico-Edilizia si riunisce nella Sede Municipale almeno una volta al mese.*

2. *La convocazione deve essere comunicata per iscritto dal Presidente e pervenire almeno due giorni prima della seduta. Le riunioni della Commissione Urbanistico- Edilizia sono valide se intervengono almeno quattro componenti, tra i quali il Presidente.*

3. *Il numero legale dei componenti la Commissione deve essere verificato al momento di ogni votazione.*

4. *L'ordine del giorno della riunione, suddiviso eventualmente in progetti da sottoporre alla Commissione, contiene tutte le pratiche istruite e trasmesse dal Responsabile del Procedimento, secondo l'ordine di presentazione.*

5. *La Commissione, qualora ritenga necessario per l'espressione del parere, può procedere ad un supplemento di istruttoria per i seguenti motivi:*

- d) *convocazione del progettista nel corso della riunione della Commissione, per chiarimenti relativi agli elaborati presentati;*
- e) *necessità del sopralluogo;*
- f) *necessità di acquisizione di ulteriori elementi di valutazione.*

6. *Il parere della Commissione sarà espresso nella prima riunione utile successiva alla presa d'atto degli ulteriori elementi di valutazione.*

7. *La Commissione esprime i seguenti pareri:*

- e) *parere favorevole;*
- f) *parere favorevole con eventuali prescrizioni;*
- g) *parere contrario motivato;*
- h) *parere sospensivo.*

8. *È valido il parere che sia stato espresso con un numero di voti che rappresenti la maggioranza dei membri presenti alla seduta. In caso di parità prevale il voto del Presidente.*

9. *I componenti della Commissione non possono presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati poiché riguardanti il coniuge, i parenti o affini fino al quarto grado, i soci o colleghi dello stesso studio professionale. La*

partecipazione al voto su una opera edilizia costituisce per i membri della Commissione motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o esecutiva, la direzione dei lavori o l'esecuzione dell'opera medesima, entro i termini di validità della Concessione rilasciata a seguito del parere espresso dalla Commissione. La trasgressione comporta la revoca da membro della Commissione ad opera della Giunta Comunale e la segnalazione all'Ordine o al Collegio di appartenenza dell'iscritto.

10. Può partecipare ai lavori della Commissione senza diritto di voto il Tecnico Comunale che ha curato l'istruttoria dei progetti o degli atti da valutare.

11. Delle adunanze della Commissione Urbanistico-Edilizia viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente, dal Segretario (e almeno da due Commissari), che riporta i pareri espressi sui singoli progetti posti all'ordine del giorno. Il Segretario, inoltre, appone sui disegni di progetto la dicitura : "Esaminato nella seduta del dalla Commissione Urbanistico - Edilizia" completa della data e della vidimazione dello stesso Segretario.

12. I pareri della Commissione Urbanistico-Edilizia sono resi noti al pubblico, in forma sommaria, con appositi elenchi da pubblicare all'Albo Pretorio e con comunicazione scritta agli aventi causa.

Art. 5 del Regolamento Edilizio - P.U.C.

- e) Responsabile Area Urbanistica in qualità di Presidente;*
 - f) n° 1 (uno) tecnico esperto in prevenzione e sicurezza sul lavoro;*
 - g) n° 1 (uno) tecnico esperto in efficienza e certificazione energetica degli edifici;*
 - h) n° 4 (quattro) tecnici esperti in materia edilizio/urbanistica, di cui uno proposto dai consiglieri comunali di minoranza;*
 - Le funzioni del Segretario verbalizzante saranno svolte da un funzionario dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, senza diritto di voto.*
 - Non può essere eletto a far parte della Commissione chi sia parente di primo o secondo grado, affine di primo grado, adottante o adottato di altro componente della Commissione stessa o di Assessori o Consiglieri Comunali.*
 - I componenti decadono dalla carica quando risultino assenti senza giustificato motivo a tre sedute consecutive, previa dichiarazione della Giunta Comunale.*
- 3) **DI MODIFICARE** l'art. 6 punto 4 del P.U.C inserendo dopo le parole **"tutte le pratiche ... istruite e"** .
- 4) **DI ESPRIMERE** parere favorevole per l'adozione della variante normativa del Programma di Fabbricazione (P. di F.) e al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.);
- 5) **DI ADOTTARE** la variante al P. di F. e al P.U.C. ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della legge urbanistica regionale n. 45 del 22.12.1989;
- 6) **DI DARE** atto, che a decorrere dalla data di adozione della variante normativa del Programma di Fabbricazione (P. di F.) e al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.); si applicano le norme di salvaguardia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 3 del D.P.R. del 6 giugno 2001, n. 380 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia.
- 7) **DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Urbanistica per la predisposizione degli atti successivi alla presente deliberazione.

Pareri di cui all'art.49, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 (TUEL)

Parere in ordine alla regolarità TECNICO **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FRANCESCO VENTRONI

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale
■ (MARIA GRAZIA MELONI)

Il Presidente
MELONI GIUSEPPE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
- ☒ E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio - (ai sensi dell'art.32 c.1 L.69/2009) al n° del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal al , come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- ☒ E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li

■
MELONI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MARIA GRAZIA

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- ☒immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);
- ☒decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, T.U. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

■
(MARIA GRAZIA MELONI)
